请输入公司名称

**Input Your Company name**

**员工应聘登记表**

档案编号： 工伤参保时间： 劳动合同签订： 到岗时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘人员填写栏（注" \* "为必填项） | | | | | | | | | | | | | |
| \*姓 名 | |  | | \*性 别 | | |  | | \*出生年月 |  | | | 贴  照  片  处 |
| \*民 族 | |  | | \*学 历 | | |  | | \*身份证号 |  | | |
| \*婚 否 | | □已婚 □未婚 | | \*健康状况 | | |  | | \*政治面貌 |  | | |
| \*户籍地址 | |  | | | | | | | \*现住址 |  | | |
| \*应聘岗位 | |  | | \*工资要求 | | |  | | \*与原单位关系 | □已解除劳动关系 □未解除劳动关系 | | | |
| \*联系方式 | |  | | | | | \*应急联络人及电话号码 | | | 电话： | | | |
| \*如何了解  招聘信息 | | □招聘广告 □收到招聘传单 □招聘网站  □熟人介绍 □公司联系本人 □其 他 | | | | | | | \*介绍人姓名 |  | | \*电 话 |  |
| \*与介绍人关系 | □家属 □亲戚 □朋友 □原同事 □老乡 | | | |
| \*  教  育  经  历 | 起止时间 | | 学习、培训单位 | | | | | | 专业 | 取得相关证书或职称 | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | | |
| \*  工  作  经  历 | 起止时间 | | 工作单位 | | | | | | 职 位 | 薪资待遇 | | 离职原因 | |
|  | |  | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  |  | |  | |
| \*  家  庭  情  况 | 姓 名 | | 年 龄 | | 与本人关系 | | | 工作单位/地址 | | | | 联系电话 | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 个  人  申  明 | 1、本人保证所填写的上述资料全部真实准确，如有弄虚作假视为欺诈，公司可立即解除劳动合同并由本人承担一切法律责任。 | | | | | | | | | | | | |
| 2、公司已告知劳动报酬、工作环境、工作时间、易致毒因素等劳动情况，并要求本人于1个月内签订劳动合同。 | | | | | | | | | | | | |
| **应聘者签字:**  **20 年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| 面试结果由公司填写 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 用人部门面试意见 | | | | | | 2. 人事部意见 | | | | | 3. 总经理意见 | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 上岗手续  办理确认 | | □1、工伤保险  □2、考勤卡或指纹录入  □3、劳动合同签订 | | | | □4、保密协议  □  □ 人事签字/日期： | | | | | | | |

**流程：应聘者填表签字→阅读入职须知并签字→用人部门意见→人事部意见→特殊岗位需总经理签字确认→办理上岗手续并确**

请输入公司名称

**Input Your Company name**

**员工入职告知书**

欢迎加入我们，从今天起你将是我公司的一员了，为了你尽快了解企业的规章制度和其他制度及发展目标，让你能更尽心尽责、忠心于企业，现将公司有关事项告知于你：

1、入职前请认真仔细阅读公司的规章制度及相关制度规定，并且能自觉遵守，同意接受公司的规章制度及相关制度规定制约，服从公司因工作需要调派和指示。

2、同意保守公司的商业秘密，愿意遵守公司的保密制度并受其制约。

3、自愿按公司的规定，自用工之日起根据公司的实际情况同意试用期约定为1—3个月，具体以合同约定为准，试用期满考核合格正式任用。

4、在试用期内公司可根据试用人员的表现，可以随时通知停止试用或在试用期满据情况变更也可以不任用（即解除聘用关系）。试用期实际试用日未满五日（即未做满40个小时）的，无论是个人原因还是公司原因离职的，均不发放工资及其他福利待遇等。

5、试用期满正式录用后，在合同期内如员工不能胜任工作岗位的，愿意接受公司的调派其他工作岗位，调派岗位后还是无法胜任工作的，自愿辞职，公司不支付任何的经济补偿和其他福利待遇等。

6、公司可根据生产的需要可以随时裁减员工，被裁减的人员因尊重公司的决定，被裁减的人员应配合公司做好工作交接手续，不得以此理由纠缠公司。

7、在工作过程中如有损坏和遗失公司的设备产品等其他物品的，自愿按公司实际价值进行承担赔偿责任。

8、员工有选择是否参加社会保险的权力，但社会保险费由企业在员工个人工资中代扣代缴；如员工根据自身条件不愿参保的，必须出具放弃参保的承诺书。

9、厂服由公司统一发放，由公司在员工办理好所有的入职手续上班7天后方可领取；若员工从入职之日起未工作满一年的离开公司的，服装费按采购价由公司在其工资中扣除。

10、员工因自身原因辞职的，应按规定提前30日以书面形式提供申请书，并严格按公司领导批准的日期离开公司；否则，自愿依照公司的规定接受处理及扣款。

以上的条款我已知悉，我愿意并保证恪守公司所制定的制度。

**确认人签名**：

**年 月 日**