个人简历

基本信息

工作实践

荣誉及证书

>>2010年 获得学院颁发的三好学生的称号；

>>2010年 获得国家励志奖学金；

>>2010年 考取了普通话二甲证书，普通话非常标准且流利，没有地方口音；

>>2011年 参与了学院举办的辩论大赛，并获得二等奖；

>>2012年 考取了全国计算机二级证书，能够熟练使用word、excel等办公软件。

**2013年 至 2016年 XX有限公司 销售助理**

--负责公司销售合同等文件资料的收集、管理、整理、建档和保管；

--负责销售指标的季度、年度统计报表和报告的编写，并随时汇报指标完成情况；

--负责收集、整理、归纳市场行情，并提出分折报告；

--协助做好电话来访工作，在销售人员缺席时及时转告客户信息，处理突发情况。

**2016年 至 2019年 XX有限公司 销售专员**

--负责通过各种渠道开发新的客户，负责公司产品的销售和推广；

--负责开展市场调查、分析和预测，以及竞争对手和客户的情况分析，拓宽业务渠道；

--负责业务谈判、业务合同和协议的草拟及盖章；

--合理解决有关客户投诉，热情解答客户提出的疑问，维护客户关系，作好日常沟通工作。

教育背景

**2009年 至 2013年 XX学院 市场营销**

**主要课程：**

管理学、计算机应用基础、服务营销、管理学原著选读、思想品德修养与法律基础、经济法、商务沟通、管理信息系统、零售营销、概率论与数理统计、商务英语市场调研、统计学、公共关系学、线性代数、计算机网络应用、销售礼仪、销售管理、消费者行为学、营销策划、国际关系史、市场营销学、资本运营等。

姓名：云简历 住地：北京朝阳区 年龄：29

民族：汉 婚姻状况：已婚 政治面貌：团员

学历：本科 电话：135-0000-0000 邮箱：www.yjianli.com

兴趣爱好：听音乐、阅读、英语、健身

应聘职位：销售经理